

Додаток 7  
до рішення акціонера  
АТ «Укргазвидобування»  
від 20.072018 № 257

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням акціонера  
АТ «Укргазвидобування»  
від 20.072018 № 257

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Філію «УГВ-Сервіс»**  
**Акціонерного товариства «Укргазвидобування»**

Київ - 2018 рік

## 1. Загальні положення

- 1.1. Філія «УГВ-Сервіс» Акціонерного товариства «Укргазвидобування» (надалі – Філія) є відокремленим підрозділом Акціонерного товариства «Укргазвидобування» (надалі – Товариство), створеним відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України.
- 1.2. Філія не є юридичною особою.
- 1.3. Повне найменування Філії:  
українською мовою – Філія «УГВ-Сервіс» Акціонерного товариства «Укргазвидобування»;  
російською мовою – Филиал «УГВ-Сервис» Акционерного общества «Укргаздобыча»;  
англійською мовою – Branch «UGV-Service» Joint Stock Company «Ukrigasvydobuvannya».
- 1.4. Скорочене найменування Філії:  
українською мовою - УГВ-Сервіс;  
російською мовою - УГВ-Сервис;  
англійською мовою - UGV-Service.
- 1.5. Місцезнаходження Філії:  
Україна, 36021, м. Полтава, вул. Грабчака, 4а.
- 1.6. Філія діє на принципах господарського розрахунку, має просту круглу печатку зі своїм найменуванням і найменуванням Акціонерного товариства «Укргазвидобування», кутовий штамп та круглу печатку «Для відряджень», власний баланс, що є складовою частиною загального балансу Товариства. Для організації і ведення діяльності Філії має поточний рахунок і субрахунки в банківських та інших кредитних установах.
- 1.7. Організаційна структура Філії затверджується Головою правління Товариства.
- 1.8. У своїй діяльності Філія керується чинним законодавством України, законами і постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, Статутом Товариства, рішеннями органів Товариства, внутрішніми документами Товариства, в тому числі внутрішніми документами у сфері запобігання та протидії проявам корупції, зокрема затвердженою в Товаристві антикорупційною програмою, Кодексом корпоративної етики, правилами охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, правилами внутрішнього трудового розпорядку, дорученнями керівництва Товариства, цим Положенням.
- 1.9. Уповноважені посадові особи Філії укладають, змінюють та розривають договори (угоди) в межах своєї компетенції та наданих повноважень.

## 2. Головні завдання, предмет діяльності та функції Філії

- 2.1. Предметом діяльності Філії є:
- 2.1.1. Капітальний ремонт свердловин:
- 2.1.1.1 Ремонтно-ізоляційні роботи (відключення окремих обводнених інтервалів пласта, окремих пластів, виправлення негерметичності цементного кільця, нарощування цементного кільця);
- 2.1.1.2 Усунення негерметичності експлуатаційної колони (тампонування, встановлення пластиру, спуск додаткової обсадної колони меншого діаметра)
- 2.1.1.3 Ліквідація аварій, що виникають в процесі експлуатації або ремонту (вилучення обладнання з свердловини, ліквідації аварій з експлуатаційною колоною, очищення вибою

- та стовбура свердловини, інші роботи з ліквідації аварій, що виникають при експлуатації та ремонті свердловин);
- 2.1.1.4 Перехід на інші горизонти та прилучення пластів;
  - 2.1.1.5 Впровадження та ремонт установок типу одночасно-роздільної експлуатації, одночасно-роздільної закачки, установок пакерів-відсікачів;
  - 2.1.1.6 Комплекс підземних робіт, що пов'язані з бурінням (заріз других стовбурів, розбурювання цементного стакана, фрезерування башмака колони із заглибленням стовбура гірської породи, буріння і обладнання шурфів та артезіанських свердловин);
  - 2.1.1.7 Обробка привибійної зони (проведення кислотної обробки, гідророзриву пласта, гідропіскоструминної перфорації, віброобробка та термообробка привибійної зони, промивка привибійної зони розчинниками, обробка термогазохімічними та іншими методами, вирівнювання профілю поглинання нагнітальних свердловин, додаткова перфорація та торпедування раніше простріляних інтервалів);
  - 2.1.1.8 Дослідження свердловин (характеру насиченості та виробки продуктивних пластів, уточнення геологічного розрізу у свердловинах, оцінка технологічного стану свердловин та їх обстеження, випробування свердловин на видобувні можливості та виведення їх на режим роботи після капітального ремонту, роботи колтюбінгової установки та гідророзриву пласту);
  - 2.1.1.9 Переведення свердловин для використання за іншим призначенням (освоєння свердловин під нагнітальні, для відбору технічної води, у спостережні, п'єзометричні, під нагнітання теплоносія або повітря);
  - 2.1.2. Введення в експлуатацію та ремонт нагнітальних свердловин (оснащення паро- та повітрянагнітальних свердловин протипіщаним обладнанням, промивання у паро- та повітрянагнітальних свердловинах піщаних пробок);
    - 2.1.2.1 Консервація та розконсервація свердловин;
    - 2.1.2.2 Ліквідація свердловин;
    - 2.1.2.3 Інші види робіт з капітального ремонту свердловин.
  - 2.1.3. Випробування свердловин:
    - 2.1.3.1.1. Випробування в процесі буріння;
    - 2.1.3.1.2. Контроль за якістю розкриття продуктивних горизонтів в процесі буріння;
    - 2.1.3.1.3. Підбір методів вторинного розкриття пластів; підбір агентів та вибійного обладнання в процесі виклику припливу.
  - 2.1.4. Інтенсифікація припливу вуглеводів;
  - 2.1.5. Кислотні, пінні, термічні та інші обробки пластів; гідророзриви пластів; піскоструминна перфорація, інтенсифікація свердловин за допомогою колтюбінгових установок;
  - 2.1.6. Інжекційний вплив на пласт;
  - 2.1.7. Тампонажні роботи (цементування кондукторів, технічних і експлуатаційних колон, хвостовиків, випробування кондукторів, технічних і експлуатаційних колон, хвостовиків на герметичність, підготовка і доставка цементу на свердловини, експлуатація і ремонт тампонажної техніки, освоєння свердловин, встановлення цементних мостів і тампонів різного призначення, аналіз цементних матеріалів і розчинів, виконання робіт за допомогою мобільних парових установок, промивка свердловин, інші тампонажні роботи;

- 2.1.8. Автотранспортні послуги та послуги спеціальної техніки (перевезення працівників та вантажів, навантажувальні – розвантажувальні роботи, планування територій, буксирування тощо);
- 2.1.9. Організація відпочинку оздоровлення і лікування працівників в санаторіях-профілакторіях та базах відпочинку;
- 2.1.10. Організація громадського харчування;
- 2.1.11. Інші види робіт.
- 2.2. Метою діяльності Філії є інтенсифікація видобутку вуглеводнів, капітальний ремонт та випробування свердловин.
- 2.3. Відповідно до мети та предмета діяльності на Філію покладаються такі функції:
- 2.3.1. Організація впровадження нової техніки та передової технології, винаходів і раціоналізаторських пропозицій при виконанні робіт, зазначених в п. 2.1. цього Положення.
- 2.3.2. Здійснення заходів щодо охорони навколишнього середовища та раціонального використання природних ресурсів під час виробничо-господарської діяльності, передбаченої цим Положенням.
- 2.3.3. Створення безпечних умов праці, впровадження у встановленому порядку правил, норм та типових інструкцій, охорони праці, протипожежної безпеки та охорони майна, впровадження нових засобів та методів попередження виникнення та ліквідації аварій, пожеж, відкритих газонафтових фонтанів.
- 2.3.4. Забезпечення соціально-економічного розвитку Філії, зміцнення соціальної сфери та медичного обслуговування, оздоровлення, відпочинку та харчування працівників.
- 2.3.5. Забезпечення робочих місць Філії обладнанням, матеріалами; контроль за їх ефективним використанням.
- 2.3.6. Розвиток і удосконалення автоматизованих систем управління і засобів автоматизації у Філії.
- 2.3.7. Забезпечення отримання, зберігання та раціонального використання матеріальних цінностей. Забезпечення підготовки та підвищення кваліфікації кадрів.
- 2.3.8. Забезпечення виконання умов організації та оплати праці, виконання чинного законодавства, Колективного договору та інших нормативно-правових актів.
- 2.3.9. Участь в розробці договорів, трудових угод, пов'язаних з господарською діяльністю Філії.
- 2.3.10. Організація своєчасного навчання з питань охорони праці, проведення інструктажів, перевірки знань з охорони праці працівників Філії.
- 2.3.11. Розроблення інструкцій по професіях, окремих видах робіт, загальних інструкцій і забезпечення ними працівників Філії, своєчасний їх перегляд і внесення змін.
- 2.3.12. Забезпечення своєчасного проходження медогляду працівників Філії.
- 2.3.13. Виконання в установлені терміни вказівок, приписів державних контролюючих органів, у тому числі територіальних органів Держпраці України, працівників служби охорони праці, уповноважених з охорони праці.
- 2.3.14. Організація проведення паспортизації санітарно-технічного стану виробничих підрозділів Філії.

- 2.3.15. Надання інформації і звітів про стан охорони праці в підрозділ Товариства, відповідальний за охорону праці та промислову безпеку, відповідно до встановлених термінів.
- 2.3.16. Здійснення протягом робочого часу працівниками Філії контролю за станом робочих місць, комунікацій, пристроїв та іншого устаткування. При виявленні недоліків - повідомлення керівництва Філії і згідно з вказівками прийняття заходів по їх усуненню.
- 2.4. У встановленому чинним законодавством України порядку, Статутом та внутрішніми документами Товариства Філія має право:
- 2.4.1. Вступати від імені Товариства у відносини з третіми особами, в тому числі підприємствами будь-якої форми власності, установами, організаціями і фізичними особами, а також бути посередником між ними в зв'язку з виконанням робіт, що належать до предмету діяльності Філії.
- 2.4.2. Проводити розрахунки за договорами з юридичними та фізичними особами, які виконують (надають) для Філії роботи (послуги) та постачають товари.
- 2.4.3. Надавати банкові на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати за узгодженням з Товариством проценти за їх використання.
- 2.4.4. Вести торгівельну діяльність згідно з чинним законодавством України.
- 2.4.5. Проводити закупівлі товарів, робіт і послуг для власних потреб.
- 2.5. Філія має право:
- 2.5.1. Приймати на роботу у Філію працівників на умовах та з дотриманням чинного трудового законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- 2.5.2. Встановлювати працівникам Філії конкретні розміри тарифних ставок (окладів) та посадових окладів, а також надбавок, доплат, премій і винагород відповідно до умов колективного договору Товариства та інших внутрішніх документів Товариства.
- 2.5.3. Відряджати з дотриманням порядку, встановленому в Товаристві, в межах України та за кордон працівників Філії і інших організацій, які виконують (надають) роботи (послуги) для Філії.
- 2.5.4. Здійснювати інші дії, які не заборонені чинним законодавством України, цим Положенням та Статутом Товариства, у межах предмету діяльності та функцій Філії
- 2.6. Філія не має права відчужувати без дозволу Товариства майно, передане Філії для здійснення завдань та функцій, а також інші активи, набуті внаслідок надходжень від виробничо-господарської діяльності, за винятком правочинів, що вчиняються в межах повноважень, наданих посадовим особам Філії довіреністю Товариства та з дотриманням Статуту та внутрішніх документів Товариства.

### **3. Фінансова і господарська діяльність Філії**

- 3.1. Для забезпечення діяльності Філії Товариство наділяє її основними засобами, обіговими коштами та іншими фінансовими активами.
- 3.2. Філія користується майном відповідно до мети своєї діяльності та цього Положення з урахуванням вимог чинного законодавства України.
- 3.3. Ризик випадкової загибелі або пошкодження внаслідок стихійного лиха чи інших непередбачених обставин майна, яке передане Філії, несе Філія і Товариство.
- 3.4. Фінансові результати діяльності Філії визначаються згідно з квартальними та річними бухгалтерськими звітами і затверджуються Товариством.

3.5. Філія здійснює оперативний, бухгалтерський та статистичний облік та надає відповідну звітність згідно з чинним законодавством України.

3.6. Перевірка фінансово-господарської діяльності Філії проводиться в порядку, визначеному Статутом Товариства та/або рішеннями Загальних зборів акціонерів.

#### 4. Керівництво Філії

4.1. Філію очолює директор, який призначається та звільняється з посади наказом Голови правління Товариства (якщо інше не передбачено Статутом Товариства). Голова правління або інша уповноважена особа укладає трудовий договір (контракт) з директором Філії. У трудовому договорі (контракті) визначається строк його дії, права, обов'язки та відповідальність сторін, умови оплати праці, матеріального та соціального забезпечення, умови внесення змін і доповнень до трудового договору (контракту) та його припинення.

4.2. Директор Філії організовує і керує виробничою діяльністю Філії, забезпечує виконання виробничих завдань, використовуючи надані йому права:

- діяти за довіреністю від імені Товариства;
- представляти інтереси Філії у відносинах з фізичними особами, організаціями, підприємствами, установами та іншими зацікавленими сторонами;
- видавати накази та розпорядження, доручення в межах компетенції, підписувати від імені Філії документи, в тому числі фінансові;
- укладати трудові договори та припиняти їх дію згідно з чинним законодавством України та в межах компетенції;
- застосовувати до працівників Філії заходи дисциплінарного стягнення;
- розпоряджатися фінансовими коштами та матеріальними ресурсами, якими наділено Філію, з дотриманням встановленого в Товаристві порядку;
- організовувати матеріально-технічне забезпечення діяльності Філії;
- подавати на затвердження Голові правління Товариства штатний розпис керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців Філії та організаційну структуру Філії;
- призначати на посади та звільняти з посади працівників Філії, у тому числі і віднесених до номенклатури Товариства, з дотриманням встановленого в Товаристві порядку;
- проводити процедуру вивільнення та скорочення чисельності працюючих, в тому числі і віднесених до номенклатури Товариства, за рішенням органів Товариства та з дотриманням вимог чинного законодавства України;
- здійснювати військовий облік та мобілізаційні заходи з метою збереження потужностей мобілізаційного призначення та запасів мобілізаційного резерву згідно з чинним законодавством України;
- визначати режим роботи та відпочинку персоналу, заходи його соціального забезпечення, в межах колективного договору Товариства;
- налагоджувати юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Філії;
- організовувати впровадження у виробництво нової техніки та прогресивної технології;

- забезпечувати виконання умов організації та оплати праці, соціального страхування працівників та виконання чинного трудового законодавства України, колективного договору Товариства та інших нормативно-правових актів;
- реалізовувати інші права щодо діяльності Філії в межах наданих повноважень, що не заборонені чинним законодавством України і які сприяють виконанню завдань та функцій діяльності Філії;
- створювати на робочому місці в кожному структурному підрозділі Філії умови праці відповідні нормативно-правовим актам, а також забезпечувати дотримання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;
- забезпечувати розроблення та вжиття заходів із запобігання та протидії корупції, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання корупції у діяльності Філії, діяти відповідно до законодавства України та встановлених Товариством правил та процедур щодо виявлення та запобігання корупції у діяльності Товариства;
- невідкладно інформувати керівництво Товариства про факти вчинення корупційних правопорушень, випадки підбурення до вчинення корупційних правопорушень, виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів, використання працівниками Управління свого службового становища або повноважень для отримання неправомірної вигоди, або вчинення інших дій, що можуть бути розцінені, як намір вчинити корупційне правопорушення;
- сприяти викоріненню корупційних схем в усіх сферах діяльності Філії та формуванню негативного ставлення працівників до будь-яких проявів корупції.

4.3. Директор Філії несе відповідальність згідно з чинним законодавством України за результати діяльності Філії, в тому числі за:

- несвоєчасне, неякісне і неефективне виконання завдань та функцій, покладених на Філію згідно з цим Положенням, рішеннями органів Товариства, внутрішніми документами Товариства, дорученнями керівництва Товариства та чинним законодавством України;
- збитки, заподіяні Філії або Товариству, в результаті його неправомірних, комерційно-невиправданих дій тощо;
- невиконання законодавства України про охорону праці, навколишнього середовища, пожежну безпеку, неналежну роботу щодо створення умов для безпечної роботи персоналу;
- невиконання наказів, розпоряджень, доручень Товариства, що входять до компетенції Філії;
- нецільове та неефективне використання коштів, виділених Філії;
- недотримання законодавства про працю та невиконання інших чинних нормативно-правових актів;
- недостовірність звітних даних, відомостей та інших матеріалів щодо діяльності Філії;
- нераціональну розстановку та недоцільне використання працівників Філії і організацію підвищення їх кваліфікації;
- неналежне зберігання та належний технічний стан наданих Філії основних фондів та оборотних активів;
- неналежне зберігання документів (установчих, фінансово-господарських, по особовому складу та ін.);
- невиконання положень колективного договору Товариства, угод, інших директивних, нормативно-правових актів;

- недотримання правил техніки безпеки та протипожежних заходів, неналежну роботу щодо створення умов для безпечної роботи, дотримання норм та правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії в Філії;
- за вчинення корупційних правопорушень, у тому числі за використання свого службового становища для отримання неправомірної вигоди, або участь в таких правопорушеннях;
- за неналежну організацію роботи Філії по запобіганню та протидії корупції;
- за приховування будь-яких фактів щодо скоєних чи запланованих до скоєння корупційних правопорушень працівниками Філії;
- за невиконання або неналежне виконання вимог законодавства України, розпорядчих та інших документів Товариства у сфері запобігання та протидії проявам корупції;
- за невиконання або неналежне виконання вимог затвердженої в Товаристві антикорупційної програми, Кодексу корпоративної етики та інших документів Товариства у сфері запобігання та протидії корупції;
- за інші дії, вчинені під час виконання ним своїх посадових обов'язків, які порушують принципи боротьби з корупцією, прозорості та відкритості діяльності Товариства.

Вчинення директором Філії будь-яких з вказаних вище дій може бути підставою для дострокового розірвання укладеного з ним трудового договору (контракту), а також для звернення до правоохоронних органів для притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності у разі наявності в його діях ознак проступку чи злочину.

4.4. Заступники директора та головний бухгалтер Філії призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Філії за письмовим погодженням з Головою правління Товариства.

4.5. Обов'язки, права і відповідальність директора, заступників директора та головного бухгалтера Філії визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються Головою правління Товариства. Обов'язки, права і відповідальність спеціалістів Філії визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються директором Філії.

## **5. Припинення діяльності Філії**

5.1. Ліквідація (припинення) Філії проводиться в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом Товариства.

5.2. Філія є такою, що припинила свою діяльність, або втратила статус відокремленого підрозділу з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про закриття відокремленого підрозділу.

**Голова правління**

**Прохоренко О.В.**